

Como ser mais Eficiente nas Citações e Referências Bibliográficas

MARCO AURÉLIO PINHO DE OLIVEIRA

Professor Adjunto e Chefe da Disciplina de Ginecologia da FCM/UERJ; Mestre em Cirurgia pela UFRJ; Doutor em Epidemiologia pelo Instituto de Medicina Social da Universidade do Estado do Rio de Janeiro. Membro do Board da AAGL - Minimally Invasive Gynecology Worldwide.

Para que um artigo seja publicado, uma das exigências é que as citações com as respectivas referências bibliográficas estejam bem formatadas. Não é incomum o editor ouvir queixas dos autores sobre a dificuldade em cumprir todas as exigências requeridas pelas revistas científicas.

No Brazilian Journal of Videoendoscopic Surgery damos preferência para as referências no estilo Vancouver. Neste estilo as citações no artigo são feitas com algarismos arábicos em sobrescrito e as referências ao final do artigo são numeradas consecutivamente, na mesma ordem que foi citada no texto. Quando existem até seis autores, todos eles devem ser citados nas referências. Caso existam mais de seis autores, citar todos os seis primeiros seguidos de “et al.”. Os nomes são separados por vírgulas e não se coloca pontos separando as iniciais dos autores. Notar que o ano de publicação vem após o nome da revista e não no final, p.ex: “Parkin DM, Clayton D, Black RJ, Masuyer E, Friedl HP, Ivanov E, et al. Childhood leukaemia in Europe after Chernobyl: 5 years follow-up. Br J Cancer 1996; 73: 1006-12”.

O problema é que além das observações anteriores, existem várias outras regras a serem obedecidas, nem sempre conhecidas pelos autores. Além disso, durante a elaboração do texto do artigo, o autor vai inserindo as citações e a respectiva referência. Pode acontecer que, com o artigo praticamente finalizado, o autor decida alterar a ordem dos parágrafos

e com isso haja troca da sequência de algumas citações, o que acaba dando muito trabalho.

Para superar estas dificuldades foram criados programas de computador que permitem uma automatização das numerações e formatações das referências. Basta o usuário escolher qual o estilo a ser usado e o programa formata de acordo com a solicitação. A maioria desses programas possui também uma integração com o Microsoft Word®, facilitando ainda mais o trabalho. Os programas pagos mais conhecidos são o Endnote® e o Reference Manager®. Porém, existe um excelente programa gratuito que é o Mendeley Desktop®. Ele apresenta uma função interessante que é a organização de arquivos PDF. Basta arrastar este tipo de arquivo para uma pasta específica que o programa procura extrair as informações para serem usadas posteriormente nas referências. Ele possui também integração com o Microsoft Word® e também existe aplicativo gratuito para iphone e ipad. É um programa de fácil manuseio e pode ser baixado no sítio: <http://www.mendeley.com/download-mendeley-desktop>. Existe versão para Windows, Mac OS e Linux. Vale a pena conferir!

Endereço para Correspondência:

MARCO AURELIO PINHO DE OLIVEIRA
Rua Coelho Neto, 55 / 201
Tel.: (21) 9987-5843
E-mail: maurelio@infolink.com.br